

졸업인증 내규 (수학과)

2012년 5월 3일 제정 2013년 5월 3일 개정 2014년 4월 7일 개정 2014년 10월 27일 개정
2014년 12월 1일 개정 2015년 9월 1일 개정 2016년 9월 1일 개정 2018년 3월 1일 개정
2020년 4월 8일 개정

제 1조 (목적)

이 내규는 한남대학교 수학과의 졸업인증제에 관한 사항들을 정함을 목적으로 한다.

제 2조 (시행취지)

졸업인증 시행취지는 다음과 같다.

- ① 현행 졸업시험제도에 다양성을 부여함으로써 학생들의 어학 및 자격증 취득률을 높일 수 있도록 현행 졸업시험 유형을 대체하고자 한다.
- ② 학생들이 재학 중 학과 행사나 상담, 봉사 등 전반적인 학교생활에 충실하도록 유도한다.
- ③ 전공 관련기업 취업, 해외연수, 인턴쉽, 취업훈련참가, 정보화자격증 취득에도 일정점수를 부여함으로써 학생들의 졸업 후 진로에 실질적으로 도움을 주고자 한다.
- ④ 취업률을 높일 수 있는 각종 프로그램에 적극적으로 참가하도록 유도하여, 궁극적으로 취업률을 향상시키고자 한다.

제 3조 (적용범위)

① 이 규정은 수학과 기존 졸업시험제도를 대체하며, 아래 표와 같이 2015년 2월 졸업시기부터 적용된다.

입학년도	졸업제도
2011년 입학생 부터	졸업인증제
2011년 이전 입학생	현행 졸업시험제도

② 전과생 및 편입생의 경우 공통 적용되며 재학 기간이 짧은 점을 고려하여 250점을 기본점수로 주고, 필수점수에 관하여는 졸업시험과 외국어능력시험은 100%, 취업훈련참가와 정보화및금융자격증은 50%를 채우면 된다.

개정(2013년 5월 3일), 개정(2014년 10월 27일)

③ 타 학과 학생으로 수학을 다전공하는 경우 “전공영역”(5조의 표 참조)만 적용된다.

제 4조(인증평가항목 및 각 항목별 인증점수기준)

인증평가항목 및 각 항목별 인증점수기준은 다음과 같다.

1. 진로

■ 취업

대학원이나 교육대학원에 진학하면 각 100점을 부여한다. ROTC 장교임관이나 4대보험 가입이 되는 기업에 취업이 확정되면 각 500점 부여한다. (증빙서류 제출) **개정(2014년 4월 7일)**

2. 전공

■ 졸업시험(필수)

졸업시험은 일 년에 2차례 응시 가능하며, 응시과목은 대학수학, 집합론이다. 각 과목 당 Pass 기준점수는 70점이며, Pass시 50점씩 부여되어 합계 100점 만점으로 하며, 2과목 모두 합격을 해야 졸업할 수 있다.

■ 수학과 학생의 다전공(추가점수)

- 수학과 학생의 경우 다전공을 장려하는 측면에서 100점을 추가로 부여한다. **추가(2014년 4월 7 일)**

- 수학과 학생의 경우 STEM트랙, 화학트랙 이수를 장려하는 측면에서 100점을 추가로 부여한다. **추가(2016년 9월 19일)**

- 수학과 학생의 경우 전산트랙 이수를 장려하는 측면에서 100점을 추가로 부여한다. **추가(2018년 3월 1일)**

3. 신학연 교육

■ 취업훈련 참가 실적

학과장이 인정하는 취업훈련 교육프로그램에 한해 참가하면 시간 당 50점씩, 최대 300점까지 점수를 부여 한다. **개정(2014년 4월 7일)**

4. 자격증

■ 정보화 및 금융 자격증

정보화 및 금융 자격증을 아래와 같이 A,B,C 그룹으로 분류하고, A그룹 자격증은 1개당 200점, B와 C그룹은 1개당 100점, 최대 400점까지 부여한다.(증빙서류 제출). 다음 목록에 없는 것은 학과장이 인정하는 그룹의 것으로 한다. **개정(2014년 12월 1일)**

A 그룹	B 그룹	C 그룹
정보처리기사 정보처리산업기사 워드프로세서(구 1급 포함) 컴퓨터활용능력 1,2급 MOS (3과목이상) ITQ (3과목이상) 사무자동화산업기사 기업회계 1급 전산회계 1급 회계원리 1급 GTQ 1급	컴퓨터활용능력 3급 컴퓨터관련기능사 전종목 워드프로세서(구 2급,3급) MOS(1과목만 적용) 기업회계 2급,3급 전산회계 2급 회계원리 2급 GTQ 2급,3급	증권투자상당사 펀드투자상당사 파생상품투자상당사 자산관리사(금융FP) 보험계리사 손해사정인 AFPK

개정(2014년 4월 7일) 개정(2014년 10월 27일) 개정(2014년 12월 1일)

개정(2015년 9월 1일)

■ 전공관련 자격증

아래 분야들을 합하여 최대 400점 까지 부여한다. 개정(2014년 4월 7일)

◆ <스터디 그룹>은 다음과 같이 적용한다.

- 매 학기 운영되는 각 프로그램은 학기당 15시간을 운영하여 이수한 학생에게 인증서를 수여 한다.
- 각 학생은 여러개의 프로그램에 중복하여 참여할 수 있고 각각의 프로그램에 대하여 인증서가 수여 된다. 단, 4학년 2학기에는 스터디그룹에 참여할 수 없다.
- 한 학기당 1개의 인증서에 한해 점수 100점을 부여한다.(인증서 복사본 제출)

◆ <교직자격증>은 다음과 같이 적용한다.

- 교직과정 이수자에 한해 지급되는 중등학교정교사 2급 자격증 취득시 100점을 부여한다.

5. 어학

■ 외국어 능력(증빙서류 제출)

- 대학입학 이후에 취득한 유효기간 내의 성적에 한해 다음과 같이 인증점수를 부여 한다.
- 아래의 시험은 중복하여 적용하지 아니한다. 추가(2020년 4월 8일)

< 영어 공인시험 >

점수	TOEIC	TOEIC Speaking	TOEFL		TEPS
			CBT	iBT	
400	700 이상	120이상	226 이상	80 이상	683 이상
350	650-699	110	220~225	78~79	661~682
300	600-649	100	214~219	76~77	639~660
250	550-599	90	208~213	74~75	617~638
200	500-549	80	202~207	72~73	595~616
150	500 미만	70	201 미만	71 미만	573 미만

< 모의 TOEIC 시험 >

- 본교 모의토익 3번 이상 응시자에 한해서 기본점수 150점을 부여한다. 추가(2020년 4월 8일)

6. 대학생활

■ 봉사활동

현재 실시되고 있는 한남사회봉사인증제에 따라 학생들의 필수 이수시간인 72시간을 100점으로 하여 초과시수를 다음과 같이 단계별로 점수를 부여한다.

봉사활동 시간	72시간	73~92시간	93~112시간	113~132시간	133시간 이상
인증점수	100	150	200	250	300

■ 상담실적

매학기 1회당 10점씩, 4년 재학 중 매학기 1회씩 총 8회 상담 참석 시 80점을 부여하고, 그 외 추가 상담을 실시한 경우를 포함하여 최대 100점까지 부여한다.(office hour 상담시간만 인정)

■ 학과 행사 참여 실적

학과의 세미나, 학과 임원활동, MT, 체육대회, 학술제 등 학과 행사에 참여하면 1회당 20점을 부여한다. 최대 200점까지 부여한다. (학생회에서 제출 한 출석명단만 인정)

■ 해외연수, 인턴쉽, 수상 실적

해외연수, 인턴쉽, 수상 실적 각각 다음과 같이 점수를 부여한다.

해외 연수 30일 이상, 인턴쉽 30일 이상 근무, 각종 교내외 공인기관에서 시행 하는 대회에서 입상(장려상)이상의 수상실적 한해 건당 100점을 부여한다.

■ 독서· 문화 마일리지 개정(2015년 9월)

중앙도서관에서 실시되고 있는 독서·문화 프로그램 참여 마일리지 점수에 따라 다음과 같이 단계 별로 점수를 부여한다.

마일리지 점수	80점이상	120점이상	200점이상
인증점수	100	150	200

제 5조 (인증요건 및 인증절차)

졸업인증제의 인증요건 및 인증절차는 다음과 같다.

①졸업인증에 필요한 평가항목 및 항목별 점수기준은 본 내규 제 4조와 같으며, 필수점수가 있는 항목은 표시된 점수 이상이 되고, 취득한 평가항목별 인증점수의 합계가 1000점 이상이 되면 졸업 인증이 된 것으로 한다.

영역		항목	인증 점수	필수점수
I	진로	취업	500점	
II	전공	졸업시험	과목당 50점씩 100점	100점
		다전공	200점	
		부전공	100점	
		STEM트랙, 화학트랙		
		전산트랙		
III	산학연교육	취업훈련 참가	시간당 50점씩 최대 300점	300점
IV	자격증	정보화 및 금융 자격증	A 그룹 1개당 200점, B, C그룹 1개당 100점씩 합계 최대 400점	
		전공관련 프로그램	각 사항별 100점 최대 400점	
V	어학	외국어 능력성적	최대 400점	150점
VI	대학생활	사회봉사 활동	최저 100점, 최고 300점	
		상당실적	1회당 10점, 최고 100점	
		학과행사 참여실적	1회당 20점, 최고 200점	
		해외연수, 인턴십 공모전, 수상(상훈)	건당 100점	
		독서·문화 마일리지	100점, 150점, 200점	
총점(졸업인증 최소 기준점수)			1000점	

개정(2014년 4월 7일) 개정(2015년 9월 1일) 개정(2016년 9월 1일) 개정(2018년 3월 1일)
 개정(2020년 4월 8일)

②졸업인증신청서를 작성 후 평가항목에 대한 증빙자료를 첨부하여 학과사무실에 제출하여야 하며, 상담시스템이나 취업시스템과 연동이 되어 증명이 되는 경우는 증빙자료를 제출하지 않아도 된다.

③학과장은 졸업예정자별로 증빙자료를 검토하여 인증여부를 결정한 후 학과교수회의에 이를 통보하고 최종 승인한다.

제 6조 (시행시기)

본 졸업 인증제는 학교에서 2012년 5월 중 승인을 받으면 학과 학생들에게 충분하게 고지한 후 2015년 2월 졸업자부터 적용하는 것으로 한다.

제 7조 (졸업인증의 개정)

졸업인증의 개정 및 평가 항목별 세부인증기준의 변경은 학생들의 성취도와 교내외의 여건 변화 등을 토대로 1년 주기로 시행할 수 있다.

부 칙

이 내규는 2012년 5월부터 시행한다.

부 칙

이 개정된 내규는 2013년 5월부터 시행한다.

부 칙

이 개정된 내규는 2014년 5월부터 시행한다.

부 칙

이 개정된 내규는 2014년 11월부터 시행한다.

부 칙

이 개정된 내규는 2014년 12월부터 시행한다.

부 칙

이 개정된 내규는 2015년 9월부터 시행한다.

부 칙

이 개정된 내규는 2016년 9월부터 시행한다.

부 칙

이 개정된 내규는 2018년 3월부터 시행한다.

부 칙

이 개정된 내규는 2020년 4월부터 시행한다.